

П Р И Н Я Т О

Советом родителей  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 3»  
муниципального образования «город  
Десногорск» Смоленской области

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Приказом муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 3»  
муниципального образования  
«город Десногорск» Смоленской  
области



Протокол № 01 от 28 августа 2020г.

от 28.08.2020г. № 159

## П О Л О Ж Е Н И Е

### о Совете родителей (законных представителей) учащихся

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 3» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Совет).
- 1.3. Совет является органом самоуправления в школе.
- 1.4. Совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава школы и настоящего положения.

#### 2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

- 2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.
- 2.2. Задачи Совета:
  - ✦ участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - ✦ участие в разработке локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
  - ✦ содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;

- ✦ организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;
- ✦ координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией школы;
- ✦ пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

### **3. Состав Совета и порядок его формирования**

- 3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На конференцию родителей каждый класс делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета.
- 3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители).
- 3.4. В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов школы (Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.).
- 3.5. В состав Совета входит директор школы, заместитель директора школы по воспитательной работе с правом совещательного голоса.
- 3.6. Состав совета и его структура утверждается приказом директора школы на основании решения общего собрания.

### **4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета**

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- ✦ согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- ✦ содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- ✦ информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- ✦ содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- ✦ участие в подготовке школы к новому учебному году;
- ✦ осуществление контроля за организацией питания в школе;
- ✦ оказание помощи школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- ✦ участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- ✦ проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам защиты интересов и прав учащихся и их родителей (законных представителей) школы;

✦ выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

✦ участие в планировании, подготовке и проведении мероприятий школы

#### 4.2. Члены Совета имеет право:

✦ вносить на рассмотрение администрации школы предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;

✦ организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;

✦ вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;

✦ вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;

✦ участвовать в разработке локальных нормативных актов школы по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;

✦ проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности школы;

✦ запрашивать и получать у администрации школы интересующую информацию о деятельности школы;

✦ обращаться к администрации школы за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;

✦ пользоваться материально-технической базой школы по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

#### 4.3. Члены Совета обязаны:

✦ присутствовать на заседаниях Совета;

✦ выполнять план работы и решения Совета;

✦ нести ответственность за принимаемые решения;

✦ добросовестно выполнять поручения Совета.

## 5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

- 5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.
- 5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.
- 5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.
- 5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Школа выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте школы.
- 5.13. Протоколы Совета подписываются председателем и секретарем Совета и хранятся согласно номенклатуре дел школы.
- 5.14. Журнал регистрации протоколов и протоколы Совета входят в номенклатуру дел школы, хранятся постоянно в школе, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).