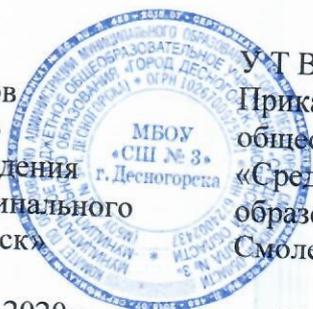


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3» муниципального
образования «город Десногорск»
Смоленской области
Протокол № 01 от 28 августа 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3» муниципального
образования «город Десногорск»
Смоленской области
от 28.08.2020г. № 159

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет школы является коллегиальным органом управления школы, действующим на постоянной основе.
- 1.2. В своей деятельности Педагогический совет школы руководствуется:
 - ✦ Конституцией Российской Федерации;
 - ✦ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
 - ✦ Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
 - ✦ Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы, включая совместителей.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета школы. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.4. Решения Педагогического совета школы, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета:

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3. разработка содержания работы по программе развития школы, по общей методической теме;
- 2.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 3.1.1. заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима работы школы, об охране труда, жизни и здоровья учащихся и других вопросов образовательной деятельности школы;
- 3.1.2. принятие решений о проведении промежуточной итоговой аттестации, определение формы, порядка и сроков её проведения; о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о предоставлении учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам возможности сдать экзамены в иной форме; о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу, в следующий класс; о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования; о награждении учащихся за успехи в учении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 3.1.3. обсуждение и принятие локальных актов, связанных с организацией педагогической, воспитательной и научно-методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания работников школы;
- 3.1.4. определение содержания образования, выбор программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.1.5. обсуждение и принятие планов работы школы на учебный год, календарного учебного графика, учебного плана школы, тарификации педагогических работников, образовательных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, а также вносимых в них изменений;
- 3.1.6. рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников школы, развитие их творческой инициативы, распространение передового педагогического опыта;
- 3.1.7. анализ и оценка соответствия образовательной деятельности и подготовки учащихся по ФГОС, по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной итоговой аттестации;
- 3.1.8. обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- 3.2. Педагогический совет имеет право:
 - 3.2.1. вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности школы в целом и любых органов ее управления;
 - 3.2.2. обсуждать направление опытно-экспериментальной и инновационной работы;
 - 3.2.3. решать другие вопросы, связанные с учебно-воспитательной деятельностью школы.

4. Организация деятельности Педагогического совета школы

- 4.1. Заседания Педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы, подписанные председателем Педагогического совета школы и секретарем, хранятся в делах школы в установленном порядке.
- 4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Каждый член Педсовета обладает одним голосом. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

- 4.4. Председателем Педагогического совета школы избирается открытым голосованием из числа членов педагогического совета сроком на один год.
- 4.5. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретаря Педагогического совета школы сроком на один год.
- 4.6. Дата, время, повестка заседания Педагогического совета школы, а также необходимые материалы доводятся до членов Педагогического совета школы не позднее, чем за три дня до заседания.
- 4.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. На заседаниях Педагогического совета школы ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее пяти дней после его проведения. В протоколе заседания Педагогического совета школы указываются:
 - ✦ место и время проведения заседания;
 - ✦ количество присутствующих на заседании;
 - ✦ повестка дня заседания;
 - ✦ вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - ✦ принятые Педагогическим советом школы решения.
- 5.2. Протокол заседания Педагогического совета школы подписывается председателем и секретарем Педагогического совета школы, которые несут ответственность за правильность составления протокола.
- 5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета школы включаются в номенклатуру дел школы, хранятся в делопроизводстве постоянно и передаются по акту.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета школы пронумеровывается постранично, прошивается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.