

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 3» муниципального

образования «город Десногорск»

Смоленской области

Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 3» муниципального

образования «город Десногорск»

Смоленской области

31.08.2023 № 209



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является нормативным локальным актом, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс или допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - ✦ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✦ Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.01.2017 года № 69 «О проведении мониторинга качества образования»;
 - ✦ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021г.;
 - ✦ Уставом школы.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.5. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.
- 1.6. Целью текущей и промежуточной аттестации является: установление фактического уровня теоретических знаний по всем предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта; своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта; стимулирование учебной активности самоконтроля обучающихся, определение индивидуальной траектории их развития; повышение

ответственности школы, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса; контроль за выполнением государственных учебных программ.

- 1.7. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающихся.
- 1.8. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.
- 1.9. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных локальных актов вышестоящих органов управления образованием.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:
 - ✦ оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
 - ✦ выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
 - ✦ изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
 - ✦ принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.
- 2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся 2-11 классов школы.
- 2.3. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Успешность освоения обучающимися 1-х классов программ в этот период характеризуется только качественной оценкой без фиксации их достижений в классном и электронном журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.4. Порядок, формы и периодичность текущей аттестации обучающихся определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражает это в рабочих программах.
- 2.5. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.
- 2.6. Текущая аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классном и электронном журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Отметка за письменную работу заносится в журналы не позднее, чем к следующему уроку. Исключение составляют отметки за творческие и диагностические работы, требующие длительной проверки, которые должны быть выставлены в журналы не позднее, чем через неделю после проведения работы. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журналы на дату проведения работы.
- 2.7. Текущая аттестация обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классном и электронном журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.8. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

- 2.9. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более двух уроков по болезни, осуществляется не ранее, чем через два урока после выхода его в школу.
- 2.10. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине или по семейным обстоятельствам, может осуществляться в день появления их в школе.
- 2.11. Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Отметки текущей аттестации выставляются в специальный журнал. В классный и электронный журналы вносятся только итоговые отметки.
- 2.12. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных организациях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали обучающиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей (законных представителей)) заранее - из этих ОО учащийся обязан привезти заверенный печатью ОО лист с текущими отметками.

Отметки, поставленные в другой образовательной организации, в классный и электронный журналы не переносятся, а только учитываются при выставлении итоговой отметки за четверть (полугодие).

- 2.13. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться нормами оценок:
 - а) для аттестации по результатам четверти необходимо не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 2 и более часов в неделю, по результатам полугодия – не менее 5-ти отметок при нагрузке 1 час в неделю;
 - б) отметки за контрольные работы, за работу по обобщению учебного материала являются приоритетными;
 - в) обучающиеся, получившие задолженность или неудовлетворительную отметку по предмету, обязаны ликвидировать ее в течение двух недель начала следующей четверти.

Если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть считается окончательной.
- 2.14. При выставлении итоговой отметки при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» выставляется отметка согласно правилам математического округления.
- 2.15. Обучающийся не аттестуется в случае, если пропустил учебные занятия более 2/3 учебного периода (четверти, полугодия).
- 2.16. До момента проведения промежуточной аттестации обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля или отработка практической части учебных программ с фиксацией данного факта в классном журнале на странице «Ведомость учёта ликвидации задолженности».
- 2.17. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, которые по уважительным причинам не способны заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.
- 2.18. Руководители методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.19. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя по УВР на каждую четверть, полугодие, утверждается приказом директора школы и является

открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.20. Особенности текущей аттестации:

2.20.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса, а также учащихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном и электронном журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.20.2. Во 2-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы контроля - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий.

2.20.3. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию учащихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

2.20.4. Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- ✦ целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых обучающимися действий и качеств по заданным параметрам);
- ✦ самооценка обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- ✦ результаты учебных проектов;
- ✦ результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

2.20.5. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.01.2017 года № 69 «О проведении мониторинга качества образования» с 2016г. ежегодно проводятся Всероссийские проверочные работы (далее ВПР). ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. Они проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. Это диагностические работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. ВПР используются для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения, для совершенствования методик преподавания учебных предметов.

2.20.6. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

2.20.6.1. Оценка личностных результатов:

- ✦ методом оценки личностных результатов обучающихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать;
- ✦ личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

2.20.6.2. Оценка метапредметных результатов:

- ✦ предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных

действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

- ✦ Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

2.20.6.3. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.21. Портфолио обучающегося как метод оценки:

- ✦ Портфолио - наиболее эффективный метод интегральной (накопительной) оценки. Портфолио (портфель достижений) - сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.
- ✦ Критерии оценок могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.
- ✦ По результатам оценки классным руководителем делается вывод о сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний; сформированности основ умения учиться, индивидуального прогресса в основных сферах развития личности.
- ✦ Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования.

2.22. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.23. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах, определенных учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (начало учебного года, полугодие, год).

3.4. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в школе формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, полугодие, год), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

3.5. График утверждается приказом директора и размещается на сайте школы.

3.6. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- ✦ эпидемиологической ситуацией;
- ✦ участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

✦ другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

3.7. Школа вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации, не противоречащие законодательству Российской Федерации:

№ п/п	Предмет/классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Русский язык	к/д (гр)	к/д (гр)	к/д (гр)	к/д (гр)	к/д (гр)	к/д (гр)	к/д (гр)	к/д (гр)	тест в форм ате ОГЭ (без соч.)	тест в форм ате ЕГЭ (без соч.)	тест в форм ате ЕГЭ (без соч.)
2.	Родной язык (русский)	-	тест	тест	тест	тест	тест	тест	тест	тест в форм ате ОГЭ (без соч.)	тест в форм ате ЕГЭ (без соч.)	тест в форм ате ЕГЭ (без соч.)
3.	Литературное чтение/Литерат ура	к/чт.	к/чт.	к/чт.	к/чт.	тест	тест	тест	тест	тест	тест	тест
4.	Литературное чтение на родном русском языке/ Родная литература	-	тест	тест	тест	тест	тест	тест	тест	тест	-	-
5.	Математика	к.р.	к.р.	к.р.	к.р.	к.р.	к.р.	-	-	-	Тест в форм ате ЕГЭ	Тест в форм ате ЕГЭ
6.	Иностранный язык	-	к.к.р	к.к.р	к.к.р	к.к.р	к.к.р	к.к.р	к.к.р	к.к.р	к.к.р	к.к.р
7.	Окружающий мир	тест	тест	тест	тест	-	-	-	-	-	-	-
8.	Музыка	и.р	и.р	и.р	и.р	тест	тест	тест	тест	-	-	-
9.	ИЗО	и.т.р	и.т.р	и.т.р	и.т.р	и.т.р	и.т.р	и.т.р	тест	-	-	-
10.	Физическая культура	тесты контроля уровня физической подготовленности обучающихся										
11.	Технология	и.т.р	и.т.р	и.т.р	и.т.р	тест	тест	тест	-	-	-	-
12.	ОРКСЭ	-	-	-	тест	-	-	-	-	-	-	-

13.	Алгебра	-	-	-	-	-	-	к.р	к.р	к.р. в формате ОГЭ	-	-
14.	Геометрия	-	-	-	-	-	-	к.р	к.р	к.р. в формате ОГЭ	-	-
15.	История	-	-	-	-	тест	тест	тест	тест	тест	тест	тест
16.	Обществознание	-	-	-	-	-	тест	тест	тест	тест	тест	тест
17.	Право	-	-	-	-	-	-	-	-	-	тест	тест
18.	Информатика и ИКТ	-	-	-	-	тест	тест	тест	к.р	тест	тест	тест
19.	Физика	-	-	-	-	-	-	к.р	к.р	к.р	к.р	к.р
20.	Химия	-	-	-	-	-	-	-	к.р	к.р	к.р	к.р
21.	География	-	-	-	-	тест	тест	тест	тест	тест	тест	тест
22.	Биология	-	-	-	-	тест	тест	тест	тест	тест	тест	тест
23.	ПКСЗ	-	-	-	-	-	-	-	тест	-	-	-
24.	ОБЖ	-	-	-	-	-	-	тест	тест	тест	тест	тест
25.	МХК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	тест	тест

Условные обозначения:

- ✦ к/ч – контрольное чтение
 - ✦ к/д (гр) - контрольный диктант с грамматическим заданием
 - ✦ (без соч.) – без сочинения
 - ✦ к. к. р – комплексная контрольная работа
 - ✦ и.к.р. – итоговая комплексная работа
 - ✦ к.р.- контрольная работа
 - ✦ пров. раб. - проверочная работа
 - ✦ и.р. – итоговая работа: урок-концерт, музыкальные фестивали и конкурсы, индивидуальная и коллективная работы
 - ✦ и.т.р. – итоговая творческая работа (оценивается в соответствии с критериями оценки художественно-творческой работы)
- 3.8. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана проводится дополнительно для обучающихся, имеющих две неудовлетворительные отметки по данному предмету по итогам четверти или не аттестованных по данному предмету в двух четвертях (одном полугодии) в целях более объективного оценивания знаний обучающихся за год.
- 3.9. Промежуточная аттестация проводится в присутствии ассистента, который назначается из числа администрации, учителей-предметников.
- 3.10. Тексты контрольных диктантов, контрольных работ, зачетов для промежуточной аттестации составляются учителями, проходят экспертизу на заседании МО и согласовываются не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации заместителем директора по УВР, хранятся в учебной части. Содержание материалов должно соответствовать реализуемой программе по предмету в данном классе и ФГОС.
- 3.11. Контрольная работа, диктант выполняются на листах со штампом школы, которые сдаются на хранение заместителю директора по УВР.
- 3.12. Руководитель методического объединения сдает заместителю директора по УВР протоколы проведения итоговых контрольных работ, бланки письменных работ обучающихся, текст контрольной (тестовой) работы, анализ контрольной работы в сроки, установленные приказом директора об окончании учебного года.
- 3.13. Письменные работы обучающихся, материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся в учебной части.

- 3.14. Решением педагогического совета сроки промежуточной аттестации могут быть изменены для обучающихся: - выезжающих на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы; - по состоянию здоровья (на основании медицинской справки и заявления родителей (законных представителей)).
- 3.15. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
- 3.16. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и сроках повторной аттестации по предмету.
- 3.17. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.
- 3.18. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной аттестационной работой и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в конфликтную комиссию школы.
- 3.19. В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в отчетный период использовать формы проведения промежуточной аттестации, обеспечивающей проверку знаний обучающихся с использованием методических материалов в электронном виде.

4. Конфликтная комиссия

- 4.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.
- 4.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора школы.
- 4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.
- 4.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.
- 4.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся переводных классов, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учётом оценок за четверти (полугодия) и полученных на промежуточной аттестации.
- 5.3. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 5.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.
- 5.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации администрация школы создает комиссию.
- 5.7. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.8. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе учащихся в следующий класс.

6. Права и обязанности участников процесса текущей и промежуточной аттестации

- 6.1. Участниками процесса текущей и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор, заместитель директора по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
 - ✦ проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
 - ✦ давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:
 - ✦ использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
 - ✦ использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане; и
 - ✦ оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей), а также о сроках и формах ликвидации задолженности.
- 6.5. Обучающийся имеет право: проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.
- 6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
 - ✦ знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - ✦ обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.
- 6.8. Родители (законные представители) обязаны:
 - ✦ соблюдать требования всех нормативных локальных актов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- ✦ вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- ✦ оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном и электронном журналах. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены с учетом календарного учебного графика.

8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- ✦ организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- ✦ доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- ✦ организует экспертизу аттестационного материала;

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы проводит обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.