

ПРИНЯТО

Управляющим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3»
муниципального образования «город
Десногорск» Смоленской области
Протокол № 1 от 10.11.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 3»
муниципального образования
«город Десногорск» Смоленской
области
от 10.11.2020г. № 280

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Управляющий совет, Школа) является представительным коллегиальным органом самоуправления и создается в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления Школой.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- ✦ Конституцией Российской Федерации;
- ✦ Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✦ Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- ✦ Решениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- ✦ Правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- ✦ Нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления;
- ✦ Нормативными правовыми актами государственного и муниципального органов управления образованием;
- ✦ Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

- ✦ определение основных направлений развития Школы;
- ✦ повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- ✦ Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

- ✦ содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ✦ контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2. Компетенция Управляющего совета

- 2.1. Принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- 2.2. Согласовывает основные образовательные программы и профили обучения;
- 2.3. Согласовывает программу развития Школы;
- 2.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;
- 2.5. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.6. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- 2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2.9. Согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.10. Дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.11. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.12. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе, принимает меры к их улучшению;
- 2.13. Дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.14. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- 2.15. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (публичный доклад) о состоянии дел в Школе;
- 2.16. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Школу, выдает доверенности членам Управляющего совета и членам комитетов и комиссий Управляющего совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера;

- 2.17. Разрабатывает и согласовывает локальные нормативные акты в рамках своей компетенции.

3. Состав и формирование Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего совета входят избранные представители работников Школы, родителей (законных представителей), обучающихся, официально назначенный представитель Школы, директор Школы с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета.

- 3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

Работники Школы, дети которых обучаются в данной Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета.

- 3.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся из параллелей 9-11 классов.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся соответствующих параллельных классов Школы.

- 3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются Общим собранием работников Школы.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Школы.

- 3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые и

з В случае выбытия членов Управляющего совета досрочно их места занимаются соответствующими представителями.

- 3.6. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности с правом решающего голоса.

- 3.7. Проведение выборов в состав Управляющего совета организуется администрацией Школы в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета (приложение № 1 к настоящему Положению). Приказом Школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывает директор. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета из числа работников Школы, либо из числа других лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

После первого заседания Управляющего совета администрация Школы издает приказ о создании Управляющего совета в Школе. Легитимность Управляющий совет получает на основании приказа Школы.

- 3.8. Управляющий совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать, то есть ввести в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, из числа лиц, окончивших Школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе, благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. (Приложение № 2 к настоящему Положению).
- 3.9. При выбытии из состава Управляющего совета его выборных членов в двухнедельный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Управляющего совета. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

- 4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.
- Директор, работники Школы и обучающиеся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
- 4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию директора, а также в случаях подачи членами Управляющего совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третьей частью от списочного состава

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины списочного состава его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае, если принятое решение директора, требующее согласования с Управляющим советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения

5.4. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса. Решения Управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- ✦ место и время проведения заседания;
- ✦ фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- ✦ повестка дня заседания;
- ✦ вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- ✦ краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- ✦ принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Управляющего совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Школы.

- 5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.
- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Управляющего совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные стратегические комиссии. (Приложение 3 к настоящему Положению).

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

- 6.2. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

- 6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

- 7.1. Члены Управляющего совета имеют право:
 - 7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
 - 7.1.2. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
 - 7.1.3. использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от Школы в пределах, установленных настоящим Положением;
 - 7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

- 7.1.5. в пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.
- 7.1.6. досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.
- 7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.
- 7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
- ✦ по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - ✦ при увольнении с работы работника Школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
 - ✦ в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Школы;
 - ✦ в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
 - ✦ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
 - ✦ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
 - ✦ в случаях пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.
- 7.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена (довыборы).
- 7.5. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третей членов, в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, в связи с истечением срока его полномочий, в иных случаях (форс-мажор).
- 7.6. Директор школы вправе не выполнять решений Управляющего совета, противоречащих законодательству РФ и нормативным правовым актам органов государственной власти, местного самоуправления, управления образованием.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов членов Управляющего совета

1. Общие положения

1.1. Членом Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Школа) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют обучающиеся – представители несовершеннолетних, обучающихся на уровне основного и среднего общего образования.

Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Управляющего совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Управляющего совета проводятся открытым или тайным голосованием. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Школе вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу, обучающиеся на уровне основного и среднего общего образования Школы.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Управляющего совета его члена, выборы нового члена Управляющего совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов в Управляющий совет

2.1. Выборы в Управляющий совет назначаются приказом директора Школы, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа работников Школы. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов избираемых членов Управляющего совета директор Школы, Управляющий совет которого формируется.

2.3. Директор Школы обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов по вопросам организации выборов и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением об Управляющем совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Управляющего совета директор Школы привлекает необходимое число работников.

Директор Школы оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п., выделяет в помощь работников Школы.

2.4. Ответственный за проведение выборов:

2.4.1. организует с помощью работников Школы проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

2.4.2. подводит итоги выборов членов Управляющего совета;

2.4.3. в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

2.4.4. составляет список избранных членов Управляющего совета и передает его по акту директору Школы, а также в Комитет по образованию г. Десногорска, вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые включаются в номенклатуру дел Школы со сроком хранения не менее десяти лет.

2.5. В связи с истечением срока полномочий Управляющего совета выборы в новый Управляющий совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего совета.

2.6. Выборы Управляющего совета назначаются, как правило, при 5-дневной учебной неделе – на субботу или воскресенье, либо на время после окончания занятий в Школе.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с указанием и подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на уровне среднего общего образования с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся на уровне среднего общего образования и др.).

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей

Управляющего совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

- 2.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Управляющий совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).
- 2.8. Выборы по каждой из категорий представителей Управляющего совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников Школы и собрания обучающихся на уровне среднего общего образования согласно списочному составу. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами об их избрании делегатами на соответствующих собраниях.
- 2.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией Школы. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания (конференции), письменные заявления – приложены к протоколу собрания (конференции).
- 2.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы в Управляющий совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся

- 3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

- 3.2. В выборах имеют право участвовать Родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.
- 3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Школы. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Школе.
- 3.4. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.
- 3.5. Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.
- 3.6. Члены Управляющего совета не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.
- 3.7. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

4. Выборы членов Управляющего совета – представителей обучающихся уровня основного и среднего общего образования Школы

- 4.1. В состав Управляющего совета избираются по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня основного и среднего общего образования.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Управляющего совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

- 4.2. Члены Управляющего совета из числа обучающихся уровня основного и среднего общего образования избираются собранием классов, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов - представителей обучающихся соответствующих параллельных классов уровня основного и среднего общего образования.

Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 3 человек, по одному от соответствующих класса или параллели.

- 4.3. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от

друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

- 4.4. Члены Управляющего совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета - обучающегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета - обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

5. Выборы в Управляющий совет представителей работников Учреждения

- 5.1. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Школы.
- 5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

6. Оформление результатов выборов

- 6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференции, оформляется протоколами.
- 6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Управляющего совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием – ответственное за организацию выборов должностное лицо.
- 6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Управляющего совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора Школы. При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после проведения выборов в Управляющий совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов, а Управляющий совет распускается приказом директора Школы. При этом назначаются новые выборы Управляющего совета.

- 6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
- 6.5. Управляющий совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа директора Школы.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке кооптации членов Управляющего совета

1. Общие положения

- 1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Школа) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.
- 1.2. О проведении кооптации Управляющий совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных положением об Управляющем совете, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.
- 1.3. Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации предлагаются:
- ✦ членами Управляющего совета;
 - ✦ родителями (законными представителями) обучающихся;
 - ✦ обучающимися на уровне основного и среднего общего образования;
 - ✦ работниками Школы;
 - ✦ заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.
- Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Управляющего совета путем кооптации.
- Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета посредством процедуры кооптации, выраженное в письменной форме.
- 1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Также не могут кооптироваться членами Управляющего совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

- 1.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.
- 1.6. Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Управляющего совета.

2. Порядок кооптации в члены Управляющего Совета

- 2.1. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Управляющего совета. Голосование проводится тайно по списку (спискам) кандидатов, составленному в алфавитном порядке.
- 2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных органом управления образованием (в т.ч. главой администрации), составляется их отдельный список (первый список), по которому голосование членов Управляющего совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих на заседании Управляющего совета) большинство голосов.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах на развитие образования и образовательного учреждения, намерениях, обещаниях и т.п., а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о предоставляемых персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все кандидаты списка кооптируются в состав Управляющего совета и в Управляющем совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

- 2.3. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) могут быть кооптированы в Управляющий совет при соблюдении следующих условий:
 - ✦ если после кооптации Управляющим советом кандидатов по первому списку остаются вакантные места в Управляющем совете (пункт 2.2 настоящего Положения);
 - ✦ если после голосования членов Управляющего совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов (пункт 2.2 настоящего Положения).

- 2.4. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидата кооптироваться в члены Управляющего совета Школы, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц, - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.
- 2.5. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Управляющего совета. Протоколы направляются в Комитет по образованию г. Десногорска для издания приказа о введении в состав Управляющего совета Школы кооптированных членов, объявления Управляющего совета утвержденным в полном составе и регистрации Управляющего совета путем внесения в реестр.
- 2.6. Подготовка и проведение кооптации членов Управляющего совета производится не позднее двух месяцев со дня утверждения состава избранных и назначенных членов Управляющего совета Учредителем.
Обязанность проведения кооптации возлагается на Председателя Управляющего совета.
- 2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Управляющего совета производится по правилам, установленным настоящим Положением.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стратегической комиссии Управляющего Совета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность стратегической комиссии Управляющего совета, являющегося коллегиальным органом управления Школы.
- 1.2. Стратегическая комиссия Управляющего совета создается как постоянная для участия в выработке перспектив развития Школы, правил жизнедеятельности Школы, основных путей достижения избранным коллективом Школы целей, для принятия решений по тактическим вопросам улучшения школьной жизни.
- 1.3. Стратегическая комиссия назначается решением Управляющего совета. Решение Управляющего совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.
- 1.4. Положение о стратегической комиссии принимается на общем заседании Управляющего Совета, утверждается и вводится в действие приказом по Школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.5. Стратегическую комиссию возглавляет председатель, избранный членами этой комиссии. Комиссия подчиняется и подотчетна Управляющему совету. Срок полномочий членов комиссии 2 года. Переизбрание членов комиссии производится в случае изменений в составе Управляющего совета (выбытие, перевыборы и т. д.).
- 1.6. Деятельность стратегической комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.7. Решения комиссии являются рекомендательными.
- 1.8. Обязательными для исполнения являются только те решения стратегической комиссии, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

2. Основные задачи

- 2.1. Основной задачей стратегической комиссии является определение стратегии и тактики перехода от достигнутого состояния Школы к желаемому будущему (Программа развития Школы).
- 2.2. Для принятия обоснованного решения в отношении параметров (ориентиров) строения желаемого будущего состояния Школы и ее функционирования комиссия обращается к нормативно-правовым документам, приоритетам в

области образования, к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос, использует данные запросов социума, диагностические материалы по деятельности Школы.

2.3. Оказывается содействие администрации Школы:

- ✦ в анализе состояния и прогнозе тенденций изменения внешней и внутренней среды Школы;
- ✦ в поиске дополнительных (кадровых, материальных) ресурсов при работе над проектом Программы развития Школы и на стадии ее реализации для совершенствования условий развития личности ребенка, творческого потенциала педагогов Школы;
- ✦ в разработке плана действий по реализации Программы развития Школы.

2.4. Организация работы с участниками образовательного процесса Школы:

- ✦ определение представлений о социальном заказе, понимания картины внешней среды Школы (структура, заказчики, поставщики ресурсов, отношения с органами власти и управления, СМИ и т.д.);
- ✦ видение особенностей внутренней ситуации Школы и ее ключевых проблем.

3. Состав и организация деятельности стратегической комиссии

3.1. В состав стратегической комиссии обязательно входят члены Управляющего Совета:

- директор Школы,
- представитель родительской общественности,
- представитель обучающихся.

3.2. Количественный состав комиссии не менее трех представителей;

3.3. Из членов стратегической комиссии избираются председатель и секретарь.

3.3.1. Председатель проводит заседания комиссии, отчитывается перед Управляющим советом о проделанной работе, представляет наработки комиссии на заседании Управляющего совета.

3.3.2. Секретарь принимает заявления-предложения от участников образовательных отношений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, готовит отчет о деятельности комиссии за учебный год, извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии, сдает протоколы стратегической комиссии с отчетом за учебный год Управляющему совету.

4. Функции стратегической комиссии

4.1. Содействует организации деятельности по стратегическому планированию и выработке тактических действий по реализации Программы развития Школы.

4.2. Проводит разъяснительную работу среди участников образовательных отношений о сущности инновационных изменений в жизнедеятельности Школы.

- 4.3. Совместно с администрацией Школы осуществляет аналитико-информационную, контролирующую, прогностическую деятельность при определении стратегии и тактики развития Школы.
- 4.4. Рассматривает вопросы, отнесенные настоящим Положением в компетенцию комиссии.
- 4.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам - предложениям построения концепции будущего Школы.
- 4.6. Обсуждает локальные нормативные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
- 4.7. Взаимодействует с организациями, спонсорами, представителями бизнеса, науки, культуры по вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов стратегического характера развития Школы.
- 4.8. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля по выполнению плана реализации Программы развития Школы.
- 4.9. Представляет на утверждение Управляющего совета Программы развития Школы долгосрочного, среднесрочного характера.

5. Права стратегической комиссии

- 5.1. Принимает к рассмотрению предложения любого участника образовательных отношений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- 5.2. Устанавливает контакты с ведомственными и вневедомственными учреждениями, отдельными их представителями по вопросам перспективы, приоритетов развития и функционирования Школы.
- 5.3. Представляет на согласование или утверждение Управляющему совету предложения по модернизации как образовательного процесса Школы в целом, так и отдельных ее направлений и структур.
- 5.4. Запрашивает у участников образовательных отношений информацию, документацию, другие материалы по деятельности Школы для проведения аналитико-диагностической деятельности по оценке состояния дел Школы с последующей постановкой задач (прогноза) тенденций изменения внешней и внутренней среды Школы.
- 5.5. Рекомендует для внесения в план работы Школы мероприятия, направленные на корректировку и изменение стратегической линии Школы на основании нормативно-правовых документов и распоряжений вышестоящих органов управления образованием, результатов специально организованных конкретных исследований по деятельности Школы кадровых изменениях в Школе.
- 5.6. Рекомендует внесение изменений в локальные акты Школы в целях продуктивности, мобильности мероприятий (частных, локальных, системных изменений в учреждении) для обеспечения направленности совместной деятельности участников образовательных отношений на достижение конкретных результатов.

6. Обязанности стратегической комиссии

- 6.1. Члены стратегической комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии; отсутствие кого-либо из членов комиссии возможно только по уважительной причине.
- 6.2. Комиссия принимает активное участие в рассмотрении поданных заявлений-предложений в письменной форме.
- 6.3. Принимает решение по заявлениям-предложениям открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).
- 6.4. Принимает своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 6.5. Вносит предложения стратегического характера в план работы Школы. Делает экспертизу конкретных наработок участников образовательного процесса в этом направлении и представляет на заседании Управляющего Совета для утверждения.
- 6.6. Члены стратегической комиссии, не принимающие участия в ее работе, по представлению председателя стратегической комиссии могут быть отозваны избирателями Управляющего Совета.