

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3» муниципального
образования «город Десногорск»
Смоленской области
Протокол № 01 от 31 августа 2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3» муниципального
образования «город Десногорск»
Смоленской области
от 31.08.2015г. № 195

Положение об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✦ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- ✦ Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1
- ✦ Постановлением правительства РФ от 15.08.2013г. №706. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✦ Приказом Министерства образования РФ «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» от 10.07.2003г. № 2994;
- ✦ Письмом Министерства образования РФ «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг» от 19.01.2000г. 14-59 ин/04;
- ✦ Письмом Министерства образования РФ от 01.10.2002г. № 31ю-31ин-40/31-09 «О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования»;
- ✦ Уставом МБОУ школы;

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей. Оказание платных услуг не может ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, оказываемых бесплатно.

2. Условия предоставления платных образовательных услуг

2.1. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, оказываются школой учащимся, воспитанникам,

населению, учреждениям и организациям в соответствии с их перечнем, ежегодно утверждаемым Директором Школы.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

- 2.2. Платные дополнительные образовательные и иные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), юридических лиц и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором. Данная деятельность не является предпринимательской.

Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Школы и расходуются на основании сметы доходов и расходов.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

- 3.1. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется на основании поданных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих получать платные образовательные услуги.
- 3.2. Платные образовательные услуги оказываются на основании заключенного двухстороннего договора с родителями (законными представителями) на оказание того или иного вида образовательной услуги и поступления денежной суммы по оплате за обучение на внебюджетный расчетный счет школы.
- 3.3. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один находится у Исполнителя, один у Заказчика.
- 3.4. Директор школы
 - 3.4.1. Издаёт приказ «О порядке предоставления платных образовательных услуг», который определяет ответственного за организацию платных образовательных услуг в школе.
 - 3.4.2. Создает условия в школе в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности.
 - 3.4.3. Составляет и утверждает примерные калькуляции услуг, на основании которых устанавливаются размеры оплаты за услуги.
 - 3.4.4. Составляет и утверждает сметы доходов и расходов.
 - 3.4.5. Утверждает штатное расписание.
 - 3.4.6. Оформляет гражданско-правовые договоры с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных

образовательных услуг. Обязанности по оказанию платных образовательных услуг не должны выполняться в основное рабочее время работника.

3.5. Платные образовательные услуги осуществляются по мере комплектования групп.

4. Права и обязанности исполнителя и заказчика платных образовательных услуг

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг.

4.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

4.1.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

4.1.4. Сохранить место за Заказчиком (в системе оказываемых общеобразовательных учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

4.1.5. Отвечать на претензии Заказчика в течение 10 дней со дня подачи заявления.

4.2. Права Исполнителя:

4.2.1. Не оказывать платную образовательную услугу в случае отсутствия Заказчика на занятиях без уважительной причины.

4.2.2. Отказать Заказчику в заключении на новый срок, если в период действия договора Заказчик допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Выполнять требования договора, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

4.3.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.3.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу образовательного учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.3.4. Бережно относиться к имуществу учреждения.

4.4. Права Заказчика:

- 4.4.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.
- 4.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
- 4.4.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 4.5. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5. Примерная методика расчёта цены единицы платной образовательной услуги в расчете на одного обучающегося

- 5.1. Под «единицей платной образовательной услуги» понимается плата в месяц за предоставление одному обучающемуся этой услуги.
- 5.2. Состав затрат.
 - 5.2.1. Основной принцип при формировании цены на платные образовательные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входят:
 - ✦ себестоимость услуги;
 - ✦ средства на развитие материально-технической базы учреждения.
 - 5.2.2. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:
 - ✦ расходы на оплату труда педагогам;
 - ✦ расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
 - ✦ расходы на оплату труда административного персонала;
 - ✦ начисления на заработную плату;
 - ✦ материальные затраты, в которые входят:
 - 1) расходы на оплату коммунальных платежей;
 - 2) расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала;
 - 3) прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).
 - 5.2.3. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:
 - ✦ расходы на приобретение оборудования;
 - ✦ расходы на капитальный ремонт и новое строительство;
 - ✦ суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

6. Оплата труда работников, занятых в оказании платных образовательных услуг

- 6.1. Выполнение работ производится штатными работниками школы, совместителями (внутренне совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций следующими категориями работников:

- ✦ педагогические работники;
- ✦ учебно-вспомогательный персонал;
- ✦ административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
- ✦ административно-управленческий персонал.

- 6.2. Заработная плата работникам, привлекаемым для реализации платных образовательных услуг, выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей согласно гражданско-правового договора между работником и работодателем.
- 6.3. Выплата заработной платы и вознаграждений производится Централизованной бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам школы.
- 6.4. Налогообложение с заработной платы по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.