

**ПОРЯДОК**  
**решения вопросов материально-технического и имущественного характера**  
**центра образования естественно-научной и технологической направленностей**  
**«Точка роста»**

1. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного

характера Центра «Точка роста» разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2021 году и функционированию на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Школа) центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр), способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ и регулирование вопросов материально-технического и имущественного характера.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра - комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

4. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующее:

- обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением;
- обслуживание и сопровождение компьютерной техники;
- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;
- обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам Интернета;
- обеспечение денежного вознаграждения лиц, осуществляющих свои полномочия в Центре;
- иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования Центра.

5. Организационное обеспечение включает в себя следующее:

- организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования Центра, в т.ч. организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки работников;
- организацию и планирование работы Центра;
- подготовку информационных, справочных, методических материалов;
- информирование о деятельности Центра, официальная публикация в средствах массовой информации;
- обеспечение эффективного взаимодействия между Центром и организациями (сетевое взаимодействие);
- обеспечение обучения и повышения квалификации работников Центра;
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Центра.

6. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Школы осуществляется за счет субсидий из бюджета Смоленской области и бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в 2021 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных естественно-научных и технологических навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств регионального бюджета) и средств местного бюджета, направленных на софинансирование, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

7. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Школы, с целью формирования у обучающихся современных естественно-научных и технологических навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Смоленской области. Средства, полученные из регионального бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

8. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров естественнонаучной и технологической направленностей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета без учета средств, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Школе из бюджета муниципалитета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой и иные цели.

10. Муниципальное задание Школы формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

11. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из краевого бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,00 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

12. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 200 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости);

3) приобретение услуг связи;

4) услуги предоставления доступа в сеть Интернет;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета;

7) прочие общехозяйственные нужды.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Школы, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются учредителем.

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципалитета на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления образовательным учреждениям.

15. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка.

16. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

17. Директор Школы определяет лицо, уполномоченное на организацию материально-технического обеспечения, которое:

1) определяет потребности Центра в соответствующих товарах, работах и услугах;

2) составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы), обеспечивает выполнение ПФХД;

3) организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности Центра, заключение и исполнение соответствующих договоров. Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения Центра «Точка роста» заключаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности Центра и контроль за целевым и рациональным использованием средств.

18. Имущество Центра (далее - Имущество) находится в собственности учредителя Школы и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

19. Имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

20. Школа в отношении Имущества, закрепленного за ней учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления.

21. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе Школы, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

22. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности Центра, учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются директором Школы самостоятельно, но не реже одного раза в год. Инвентаризация проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.