

**ПРИНЯТО**

Советом учащихся  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 3»  
муниципального образования «город  
Десногорск» Смоленской области

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 3»  
муниципального образования  
«город Десногорск» Смоленской  
области



Протокол № 01 от 28 августа 2020г.

от 28.08.2020г. № 159

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учащихся**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава школы.
- 1.2. Совет учащихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

### **2. Основные функции Совета**

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

### **3. Права Совета:**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 3.1. Обращаться к администрации:
  - ✦ с ходатайством о поощрении учащихся;
  - ✦ за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
  - ✦ с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
- 3.2. Принимать участие в:

- ✦ планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- ✦ разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- ✦ установлении требований к одежде учащихся;
- ✦ научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- ✦ проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

### 3.3.Рекомендовать:

- ✦ учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- ✦ учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- ✦ учащихся для награждения.

### 3.4.Принимать решения об:

- ✦ организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- ✦ организации работы общественной приемной Совета.

### 3.5.Осуществлять:

- ✦ предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- ✦ выборы из своего состава председателя и заместителя;
- ✦ проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- ✦ встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- ✦ сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- ✦ взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- ✦ внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- ✦ представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✦ иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Ответственность Совета

### 4.1.Совет несет ответственность за *выполнение*:

- ✦ плана своей работы;
- ✦ принятых решений и рекомендаций;

### 4.2.Формирование Совета и организацию его работы.

## 5. Организация деятельности Совета

### 5.1.Совет является представительским органом ученического управления.

### 5.2.В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов.

### 5.3.Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

- 5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-17-летнего возраста).
- 5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
- 5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- ✦ организует ведение документации;
  - ✦ координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
  - ✦ ведет заседания Совета;
  - ✦ предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
- 5.13. Решения Совета носят:
- ✦ обязательный характер для всех учащихся школы;
  - ✦ рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы**

- 6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного

мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.