



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02.09.2022

№ 204

**Об организации работы по
осуществлению родительского контроля
за организацией горячего питания детей
в школе**

В соответствии с частью 2.1. статьи 37, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. МР2.4.0180-20», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020, приказом Комитета по образованию г. Десногорска от 31.08.2022 № 409 «Об организации работы по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях», в целях улучшения организации питания детей в школе, формирования у обучающихся культуры правильного питания, пропаганды основ здорового питания

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году работу по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в школе.
2. Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «СШ № 3» г. Десногорска с правом контроля организации питания и прохода в помещение пищеблока (при обязательном условии соблюдения членами комиссии требований санитарного законодательства) в следующем составе:
Председатель комиссии – Трач А.Е., специалист по ОТ, ответственный за организацию питания в школе;
Члены комиссии – Орешкина И.Н., преподаватель - организатор ОБЖ;
Феденёва Ю.В., учитель начальных классов
Новкина С.П. – медсестра;
Бузмакова А.Н. – представитель родительской общественности;
Матенков А.А. – представитель родительской общественности;
Мишкина Е.В. – представитель родительской общественности.
3. Утвердить план работы комиссии родительского контроля за организацией качественного питания (приложение № 1).
4. Предусмотреть при проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оценку:
– соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-технического содержания обеденного зала, состояния обеденной мебели, столовой посуды;
 - условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
 - наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - информирования родителей и детей о здоровом питании.
5. Утвердить график посещения членами комиссии помещений пищеблока (приложение № 2).
 6. Утвердить формы проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (Приложение № 3)
 7. Проводить мониторинг результатов родительского контроля в целях формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.
 8. Ответственному за питание (Трач А.Е.) раз в полугодие проводить анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу школьного питания (Приложение № 4).
 9. Заместителю директора по воспитательной работе (Шишкина Т.А.) предусмотреть в рамках воспитательной работы проведение бесед с обучающимися о здоровом питании и его принципах, рассмотрение на родительских собраниях рекомендаций по организации питания детей в семье.
 10. Обеспечить рассмотрение результатов родительского контроля на Совете родителей раз в полугодие.
 11. Контроль по организации питания в школе оставляю за собой.

Директор школы



Р.И. Сотник

С приказом ознакомлены: