



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 3»
г. Десногорска
Г.Н. Криворотова

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБОУ «СШ № 3» г. Десногорска**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	19.12.2025	Криворотова Г.Н., директор	Исполнено, приказ №311 от 18.12.2025
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	21.01.2026	Макаганчук Л.А., зам. директора по УВР	
3	Проведение анализа локальных нормативных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь 2026 года	Криворотова Г.Н., директор, Макаганчук Л.А., зам. директора по УВР, Яшкина О.В., методист, Северина Т.А., зам. директора по ВР	
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь 2026 года	Криворотова Г.Н., директор, Макаганчук Л.А., зам. директора по УВР, Яшкина О.В., методист, Северина Т.А., зам. директора по ВР	

5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь 2026 года	Грибачева Н.В., специалист по кадрам	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Криворотова Г.Н., директор, Макаганчук Л.А., зам. директора по УВР, Яшкина О.В., методист, Северина Т.А., зам. директора по ВР	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение учебного года	Криворотова Г.Н., директор, Макаганчук Л.А., зам. директора по УВР, Яшкина О.В., методист, Северина Т.А., зам. директора по ВР	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Январь-август 2026 года	Камаева Н.В., секретарь	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Январь-август 2026 года	Камаева Н.В., секретарь	
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Март 2026 года	Северина Т.А., зам. директора по ВР	